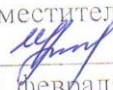


|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| Учреждение – профессиональная образовательная организация |
| «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»   |

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ  
на заседании методического совета  
техникума  
Протокол от 07.02.2023г. № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по ИНМР  
 И.И. Алешина  
10 февраля 2023г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по написанию исследовательской работы

для студентов, преподавателей

Ульяновск

2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

|   |                                                                                                        |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                                                        | 3 |
| 2 | ФОРМЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ                                                                         | 4 |
| 3 | СТРУКТУРА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ                                                                     | 5 |
| 4 | ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ<br>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ                                                     | 7 |
| 5 | РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И<br>ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ<br>НАПИСАНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ | 8 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методические рекомендации по написанию исследовательской работы (далее – Методические рекомендации) определяют формы, структуру, требования к содержанию и оформлению исследовательских работ.

1.2. Настоящие Методические рекомендации основаны на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Исследовательская работа – самостоятельная научная работа обучающегося, содержащая систематизированные сведения по определенной теме дисциплины (модуля).

1.4. Подготовка исследовательских работ – это интеллектуальная работа, позволяющая им развивать:

- общую культуру через: приобщение к общечеловеческим ценностям; развитие своего мировоззрения и готовности к продуктивной самореализации;
- культуру мышления как составляющую общей культуры через: формирование умений самостоятельно формулировать проблемные вопросы, рассуждать и аргументировать свою точку зрения; приобретение умений анализировать, систематизировать, обобщать научные сведения в процессе подготовки литературного обзора по теме исследования;
- исследовательскую компетентность как готовность и способность субъекта выходить за пределы наличного уровня знания, искать и использовать необходимую информацию согласно своим потребностям, целям и ценностям через: приобретение знаний об основах научных исследований; развитие исследовательских умений работать с научной литературой, использовать методы познания, организовывать и проводить научное исследование, описывать его результаты;
- профессиональную позицию через: выбор темы исследовательской работы; выработку собственного отношения к научным проблемам и изучаемым явлениям действительности;
- коммуникативную компетентность через: овладение навыками письменной и устной речи в ходе подготовки рукописи, ведения содержательного диалога с руководителем работы; развитие умения внятно излагать свои мысли; приобретение опыта публичной защиты своей работы;
- личностные качества через: принятие на себя ответственности за процесс и результат исследовательской работы; развитие самостоятельности и дисциплинированности в решении поставленных задач; развитие креативности в разработке идеи и гипотез исследования.

## **2. ФОРМЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Основными формами исследовательской работы обучающихся являются:

- реферат;
- доклад;
- проект;
- эссе;
- курсовая работа/курсовой проект;
- выпускная квалификационная работа.

2.2. Реферат – письменный доклад или аналитический обзор, для подготовки которого автор изучает литературу на заданную тему. Обучающийся осмысляет информацию, высказывает свою позицию, делает выводы.

Реферат представляет собой чисто теоретическую работу. При этом обучающиеся учатся не только поиску и анализу источников, но и правильности оформления. Реферат, как и любую исследовательскую работу, оформляют и защищают по правилам, которые прописываются в локальных нормативных актах, фондах оценочных средств.

2.3. Доклад – вид самостоятельной исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

2.4. Проект – научные разработки обучающегося во время самостоятельных занятий вне аудитории. Обучающийся может быть задействован в прикладном или исследовательском проекте.

Цель прикладного проекта – создание продукта, который решает проблему в профессиональной области.

Цель исследовательского проекта – подробный анализ проблемной или неизученной темы. Например, для подготовки научных выступлений на конференциях.

2.5. Эссе – рассуждение обучающегося по определенному вопросу. Эссе предполагает изучение литературы по теме. В эссе, как правило, обучающийся самовыражается, но при этом показывает, что разобрался в теме: четко изложил проблему, ориентируется в профессиональных понятиях и терминах, выдает факты и цифры, предоставляет аргументы, умеет ответить на вопросы.

2.6. Курсовая работа – это исследовательская работа, которая показывает подготовленность обучающегося и умение анализировать информацию.

Написание курсовых работ является подготовкой обучающихся к более серьезному научному исследованию – дипломной работе или дипломному проекту.

В зависимости от темы курсовой работы, методов и приемов исследования выделяют 2 направленности курсовых работ:

– научно-исследовательские работы, целью которых является изучение поставленной проблемы на основе анализа существующих научных источников. Практическая часть таких работ направлена на проверку теорий, гипотез, разработанных моделей или методов;

– прикладные работы направлены на разработку собственных проектов или моделей на основе существующего теоретического материала. Обычно работы такой направленности даются обучающимся старших курсов, которые имели опыт написания работ исследовательского характера.

2.7. Выпускная квалификационная работа – представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основная цель выпускной квалификационной работы – контроль качества получаемого образования и подтверждение квалификации выпускника.

Задачами написания такой работы являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков обучающегося, полученных во время обучения, их применение в профессиональной деятельности;

– развитие навыка самостоятельного, грамотного и последовательного изложения материала, умения обосновывать выводы и делать практические рекомендации;

– развитие навыка самостоятельной работы с научной литературой, поиска нестандартных решений существующих проблем;

– демонстрация умения оформлять работу согласно существующих требований ГОСТа.

### **3. СТРУКТУРА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Любая исследовательская работа (проект) состоит из следующих частей:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

3.2. Во введении формулируется актуальность исследования поставленной проблемы, определяются объект, предмет, цель, гипотеза и задачи исследования, описываются методологические подходы и комплексы методов, предлагаемые автором для решения поставленных задач, характеризуется источниковая база исследовательской работы.

Проблема – целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес.

Актуальность исследования – это степень важности исследования в данный момент и в данной ситуации для решения существующей проблемы.

Объект исследования – это то, на что направлена познавательная деятельность субъекта, т. е. это та часть окружающей действительности, с которой исследователь имеет дело.

Предмет исследования – это «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные его признаки.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде необходимо достичь по завершении исследования.

Задачи исследования – частные, сравнительно самостоятельные исследования в конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы.

Введение к исследовательской работе завершается обзором источниковой базы исследования (нормативных документов, статистики, данных анкетирования, социологических опросов и т.д.). Рекомендуются классифицировать источники по степени их достоверности и описать особенности работы исследователя с каждым видом.

3.3. Основная часть работы заключается в анализе проблемы исследования и представлении авторского решения поставленной в исследовании проблемы, выполнения цели и задач. В качестве ориентира по структуре основной части рекомендуется число разделов работы увязывать с числом поставленных задач.

В основной части следует использовать строгий и единообразный способ оформления ссылок на цитируемые источники и научную литературу. Возможны два способа цитирования:

- прямое цитирование, в этом случае в кавычках дословно повторяется текст из соответствующего источника (в ссылке на источник в этом случае требуется точно указать страницу, на которой начинается данная цитата);

- косвенное цитирование, когда одна или несколько мыслей, возможно из разных мест цитируемого источника излагаются автором своими словами, но более или менее близко к оригинальному тексту (в этом случае в ссылке указывается несколько страниц через запятую или тире).

3.4. В Заключение излагаются основные итоги и выводы работы, дается оценка перспектив развития исследования, возможности применения результатов на практике и в образовательном процессе.

3.5. Список использованных источников (объем зависит от количества цитированных источников). Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом.

3.6. В раздел «Приложение» выносятся схемы, таблицы, графики, иллюстрирующие текст работы. Приводимые данные должны доказывать или опровергать выдвинутые ранее гипотезы.

На схемах и графиках (или в подписях к ним) необходимо подробно разъяснять все условные знаки и обозначения, что отложено по осям и т.п. Каждый график целесообразно дублировать (в приложении) таблицей с тем, чтобы дать возможность читателю, если его заинтересуют представленные

данные, использовать их и для других целей, например, для проверки других зависимостей, не упомянутых в данном разделе.

#### **4. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

4.1. Тексты исследовательской работы оформляются, как правило, в соответствии с едиными требованиями: исследовательская работа должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху, снизу - 2 см; форматирование по ширине.

4.2. Наименование структурных элементов исследовательской работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» (СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и заголовки разделов (глав) основной части следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста исследовательской работы начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

4.3. Страницы исследовательской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы (список использованных источников)).

Титульный лист исследовательской работы включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц исследовательской работы.

4.4. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части исследовательской работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой.

4.5. Цифровой материал в исследовательской работе рекомендуется располагать в таблицах, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл.1».

4.6. Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются

непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации в исследовательской работе именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей исследовательской работы арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации.

4.7. В тексте исследовательской работы возможно применение общепринятых сокращений, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотреть), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век, века), «г.» (год, годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

4.8. Приложения следует оформлять как продолжение исследовательской работы на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце или заглавными буквами.

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ НАПИСАНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

5.1. Библиографический список (список использованных источников) – необходимый элемент библиографического аппарата любой исследовательской работы. Оформлению списка источников литературы, прилагаемой к работе, следует уделять особое внимание, так как список использованной литературы отражает работу автора по сбору и анализу литературы.

5.2. Библиографический список содержит сведения о литературе, использованной при подготовке конкретной исследовательской работы.

5.3. Список литературы помещается в конце исследовательской работы после «Заключения».

5.4. Список использованных источников оформляют на основе следующих стандартов:

ГОСТ 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.11–2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

ГОСТ 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.5. Возможны следующие способы группировки библиографических записей:

- алфавитный – все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов–однофамильцев располагают в алфавите их инициалов, библиографические записи стандартов и других нормативных документов – в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений;

- хронологический – библиографические записи располагаются в хронологии выхода документов в свет. Библиографические записи документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке;

- в порядке упоминания в тексте – библиографические записи располагаются в порядке их упоминания в тексте в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений. При повторном или неоднократном упоминании в тексте библиографической записи за ней сохраняется регистрационный номер обозначения, присвоенный при первом её упоминании в тексте;

- по юридической силе – библиографические записи располагаются в следующем порядке: Конституция Российской Федерации; законы Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации; постановления Конституционного Суда Российской Федерации о толковании Конституции Российской Федерации; международные акты, ратифицированные Российской Федерацией (вначале идут документы ООН); федеральные конституционные законы; федеральные законы (кодифицированные акты, иные федеральные законы и законы Российской Федерации); акты Президента Российской Федерации (указы и распоряжения); акты Правительства Российской Федерации (постановления и распоряжения); постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; нормативные и иные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (приказы, правила, положения, инструкции, инструктивные письма, инструкции, правила, приказы, указания, разъяснения отдельных федеральных министерств и ведомств); нормативные и иные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты.

5.6. Выбранный способ расположения библиографических записей в списке должен быть выдержан от начала до конца. Не допускается смешивать разные способы группировки материала в списке.

5.7. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

5.8. Библиографические описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные, условно-обязательные и факультативные.

5.8.1. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию ресурса. Их приводят в любом описании:

- фамилия автора;
- основное заглавие;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- место издания;
- имя издателя (издательство);
- дата публикации;
- объем (количество страниц);
- основное заглавие серии;
- международный стандартный номер (ISBN, ISSN, DOI и ряд других, присвоенных определенному ресурсу).

5.8.2. Для описания картографических, нотных и сериальных ресурсов используют дополнительные обязательные элементы:

- сведения о масштабе;
- сведения о форме изложения нотного текста; сведения о нумерации.

Условно-обязательные элементы необходимы для идентификации ресурса в отдельных случаях: если для этой цели недостаточно обязательных элементов, а также если приведение таких элементов диктуется задачами конкретного информационного массива.

5.8.3. Факультативные элементы – это библиографические сведения, которые обеспечивают дополнительную библиографическую характеристику ресурса.

5.9. В зависимости от набора элементов различают:

- краткое библиографическое описание (содержит только обязательные элементы);
- расширенное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы);
- полное библиографическое описание (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

Источником информации для составления библиографического описания является ресурс в целом.

5.10. Для более четкого разделения областей и элементов описания применяют пробелы в один печатный знак до и после пунктуации. Исключение составляют только точка и запятая – пробелы оставляют после них.

В конце библиографического описания ставится точка.

5.11. Для библиографических списков допускается применение краткого библиографического описания, с использованием только обязательных элементов.

5.12. При написании работы автор обязан давать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте опубликованных работ;

Связь библиографического списка с текстом работы осуществляется по номерам записей в списке литературы. Форма связи записей с основным текстом – по номерам записей в списке.

Такие номера заключаются в скобки. Цифры в них показывают, под каким номером следует в списке литературы искать нужный источник.

Например, М.И. Алексеев [23], К.А. Самойлова [12] также освещают эту проблему...

Если необходимо сослаться на том, номер и определенные страницы, они проставляются после порядкового номера публикации, на которую ссылается автор работы.

Например, как следует из таблицы 2.1., взятой из работы В.А. Вайнера [21, С.8-9]...